

# Selbstauskunft

## Finanzierungsanfrage

### Bitte beachten

1. Füllen Sie die Finanzierungsanfrage aus.
2. Senden Sie Ihre Finanzierungsanfrage mit Ihren vollständigen Unterlagen (Unterlagen-Checkliste) per E-Mail an [info@abgroup-online.de](mailto:info@abgroup-online.de).

### Persönliche Angaben

KONTAKTDATEN		
	Antragsteller/in 1	Antragsteller/in 2 (falls vorhanden)
Anrede	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr   Titel	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr   Titel
Vor- und Nachname		
Adresse		
E-Mail		
Telefon		
Mobil		
Geburtsdatum		
Familienstand	<input type="checkbox"/> Ledig <input type="checkbox"/> Verheiratet <input type="checkbox"/> Geschieden <input type="checkbox"/> Verwitwet <input type="checkbox"/> Getrennt <input type="checkbox"/> Eingetragene Lebensgemeinschaft	<input type="checkbox"/> Ledig <input type="checkbox"/> Verheiratet <input type="checkbox"/> Geschieden <input type="checkbox"/> Verwitwet <input type="checkbox"/> Getrennt <input type="checkbox"/> Eingetragene Lebensgemeinschaft
Anzahl und Alter der unterhaltsberechtigten Kinder	<i>Anzahl Kind1/Geb.am.: , Kind2/Geb.am.: , usw.</i>	
Anzahl der unterhaltsberechtigten Personen		
Voraussichtliches Renteneintrittsalter		

BERUFLICHE TÄTIGKEIT		
	Antragsteller/in 1	Antragsteller/in 2 (falls vorhanden)
Erwerbstätigkeit	<input type="checkbox"/> Angestellte/r <input type="checkbox"/> Geschäftsführende/r <input type="checkbox"/> Beamter/in <input type="checkbox"/> Rentner/in <input type="checkbox"/> Arbeiter/in <input type="checkbox"/> Geringfügig beschäftigt <input type="checkbox"/> Hausfrau/mann <input type="checkbox"/> Student/in <input type="checkbox"/> Privatier <input type="checkbox"/> Elternzeit <input type="checkbox"/> Arbeitslos	<input type="checkbox"/> Angestellte/r <input type="checkbox"/> Geschäftsführende/r <input type="checkbox"/> Beamter/in <input type="checkbox"/> Rentner/in <input type="checkbox"/> Arbeiter/in <input type="checkbox"/> Geringfügig beschäftigt <input type="checkbox"/> Hausfrau/mann <input type="checkbox"/> Student/in <input type="checkbox"/> Privatier <input type="checkbox"/> Elternzeit <input type="checkbox"/> Arbeitslos
Beginn der Erwerbstätigkeit		
Ist die Erwerbstätigkeit zeitlich befristet?	<input type="checkbox"/> Ja, bis _____ <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja, bis _____ <input type="checkbox"/> Nein

## Selbstauskunft

### Finanzierungsanfrage

BERUFLICHE TÄTIGKEIT		
	Antragsteller/in 1	Antragsteller/in 2 (falls vorhanden)
Beschäftigt bei ( <i>Arbeitgeber</i> )		
Beruf/Tätigkeit		
Beschäftigungsverhältnis in Probezeit	<input type="checkbox"/> Ja, bis _____ <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja, bis _____ <input type="checkbox"/> Nein

BANKVERBINDUNG		
	Antragsteller/in 1	Antragsteller/in 2 (falls vorhanden)
Kreditinstitut		
Kontoinhaber		
IBAN		
BIC		

## Objekt

KAUF EINER BESTEHENDEN IMMOBILIE			
Adresse des Objekts		Baujahr	
Wohn-/Nutzfläche		Grundstücksfläche	
Objektart			<input type="checkbox"/> nur Grundstück
<input type="checkbox"/> Eigentumswohnung	<input type="checkbox"/> Einfamilienhaus	<input type="checkbox"/> Zweifamilienhaus	
<input type="checkbox"/> Reihenmittelhaus	<input type="checkbox"/> Reiheneckhaus	<input type="checkbox"/> Mehrfamilienhaus	<input type="checkbox"/> Wohn-/Geschäftshaus
Kaufpreis	EUR	Gewünschter Darlehensbetrag	EUR
Wie viel Eigenkapital wollen Sie in die Finanzierung einbringen?			EUR
Wie wird die Immobilie genutzt? <input type="checkbox"/> selbst bewohnen <input type="checkbox"/> teilweise vermieten <input type="checkbox"/> vermieten			
Bei Vermietung: Netto-Kaltmiete		EUR	<input type="checkbox"/> monatlich <input type="checkbox"/> jährlich
Besonderheiten <input type="checkbox"/> Erbbaurecht			

Hiermit bin ich mit der Erstellung eines Wertgutachtens einverstanden

## Selbstauskunft Finanzierungsanfrage

MONATLICHE EINNAHMEN		
	Antragsteller/in 1	Antragsteller/in 2 (falls vorhanden)
Lohn / Gehalt ( <i>netto</i> )		
Anzahl der Monatsgehälter		
Mieteinnahmen		
Kindergeld		
Sonstige Einkünfte		
<b>Gesamteinnahmen pro Monat</b>		

MONATLICHE RENTENANSPRÜCHE		
	Antragsteller/in 1	Antragsteller/in 2 (falls vorhanden)
<b>Rentenansprüche</b> (bei Eintritt ins Rentenalter)		

MONATLICHE AUSGABEN		
	Antragsteller/in 1	Antragsteller/in 2 (falls vorhanden)
Derzeitige Wohnsituation		
Derzeitige Wohnkosten (z.B. Miete, Nebenkosten in Euro)		
Entfallen in Zukunft		
Versicherungsbeträge		
Lebenshaltungskosten (*siehe unten)		
Sonstige Ausgaben		

\* inkl. Nahrungsmittel, Bekleidung, Haushaltsgeräte, Gesundheitspflege, Verkehr, Freizeit, Kulturen, Bildung, Kindebetreuung, KFZ

Rate aus weiterer Immobilienfinanzierung		
Rate aus Raten-/ Leasingkrediten		
<b>Gesamtausgaben pro Monat</b>		

Mögliche Änderung der Einnahmen-Ausgaben-Verhältnisse aufgrund einer absehbar zu erwartenden neuen Lebenssituation im Rahmen des Finanzierungslaufzeit (z.B. Mutterschutz, Elternzeit, Arbeitsplatzwechsel o.ä.)?

Nein Ja, und zwar: \_\_\_\_\_

# Selbstauskunft

## Finanzierungsanfrage

### Unterlagen-Checkliste zur Finanzierungsanfrage

Um Ihre Kreditanfrage schnellstmöglich bearbeiten zu können, bitten wir Sie um Einreichung der nachfolgend aufgeführten Unterlagen. Im Rahmen der Kreditwürdigkeitsprüfung behält sich die Bank die Nachforderung zusätzlicher Unterlagen bzw. Bestätigungen im Einzelfall vor. Wir weisen Sie darauf hin, dass eine ordnungsgemäße Kreditwürdigkeitsprüfung für den Abschluss eines Darlehensvertrages zwingend erforderlich ist und nur durchgeführt werden kann, wenn die hierfür benötigten Informationen und Nachweise richtig und vollständig beigebracht werden.

#### 1. Bonitätsunterlagen

Welche Unterlagen sind erforderlich?	Wo erhalte ich diese Unterlagen?	Nur erforderlich bei/ für:
<b>Bei Verbrauchern:</b>		
Lohn- oder Gehaltsabrechnungen der letzten 3 Monate	Arbeitgeber/eigene Unterlagen	
Kontoauszüge der letzten 3 Monate	Bank / eigene Unterlagen	<input type="checkbox"/>
Letzter Einkommensteuerbescheid	Finanzamt / eigene Unterlagen	<input type="checkbox"/>
Aktuelle Einkommensteuererklärung – falls bereits erstellt	Eigene Unterlagen	<input type="checkbox"/>
Einnahmen-/Überschussrechnung oder Jahresabschlüsse der letzten 2 Jahre	Steuerberater / Wirtschaftsprüfer	Bei Einkünfte aus Gewerbebetrieb/Selbständigkeit <input type="checkbox"/>
Aktuelle Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) inkl. Summen- und Saldenliste mit Vorjahres-/Monatsvergleich und kurzfristige Erfolgsrechnung	Steuerberater /Wirtschaftsprüfer	Bei Einkünfte aus Gewerbebetrieb/Selbständigkeit <input type="checkbox"/>
Gewerbeanmeldung		Bei Einkünfte aus Gewerbebetrieb/Selbständigkeit <input type="checkbox"/>
Aktuelle Rentenauskunft	Deutsche Rentenversicherung	Immobilienfinanzierung (wenn Renten eintritt während der Laufzeit) <input type="checkbox"/>

#### 2. Objektunterlagen

Welche Unterlagen sind erforderlich?	Wo erhalte ich diese Unterlagen?	Nur erforderlich bei/ für:
Grundbuchauszug (nicht älter als 3 Monate)	Grundbuchamt / eigene Unterlagen	<input type="checkbox"/>
Wohn- und Nutzflächenberechnung	Architekt, Makler und Verkäufer	<input type="checkbox"/>
Grundriss-/ Flächenplan	Architekt, Makler und Verkäufer	<input type="checkbox"/>
Teilungserklärung und Aufteilungsplan	Grundbuchamt, Verwalter, Makler	Eigentumswohnungen <input type="checkbox"/>
Flurkarte	Stadt, Gemeinde, Makler oder Verkäufer	<input type="checkbox"/>
Exposé / Objektfotos	Makler, Verkäufer	<input type="checkbox"/>
Energieausweis	Verkäufer, Hausverwaltung, Makler	<input type="checkbox"/>
Gebäudeversicherung	Verkäufer, Hausverwaltung, Versicherung, Makler	<input type="checkbox"/>
Aktuelle Mietverträge in Kopie	Makler, Verkäufer	bei vermieteten Objekten <input type="checkbox"/>
Beschreibung und Plandarstellung der Maßnahmen	Eigene Unterlagen	bei Sanierungs-, Modernisierungs- und Umbaumaßnahmen <input type="checkbox"/>